

LICENCE PRO



MANAGEMENT ET GESTION DES ORGANISATIONS

Gestion des petites et moyennes entreprises

“PMI-PME”

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Former des personnels d'encadrement dans le domaine de la gestion pluridisciplinaire notamment la création, reprise d'entreprises, la gestion des ressources humaines, la gestion comptable et financière, la gestion commerciale et stratégique. Elle accorde une large place à l'accompagnement des projets personnels et la mise en pratique des connaissances acquises. C'est pour cela qu'elle favorise l'acquisition des compétences complémentaires dans le domaine managérial.



COMPÉTENCES VISÉES

Le management des PME PMI se déploie autour de deux axes : compétences techniques de base : élaboration des budgets et leur contrôle, la gestion administrative et comptable du personnel, la mise en place des tableaux de bord etc. Compétences managériales dans la conduite des PMO : la maîtrise des outils de gestion des projets, l'analyse et la conduite des systèmes complexes, l'anticipation sur l'évolution des environnements etc.

DEBOUCHÉS

Ils couvrent un large champ d'activité : champ création, reprise et direction des petites et moyennes organisations (créateur/repreneur, dirigeant adjoint, intrapreneur, chef de projet développement, chargé de mission accompagnement entrepreneurial, chef d'agence commerciale, responsable pôle emploi, responsable d'unité de service public etc.) ; Champ Gestion (assistant comptable, direction administrative et financière, etc.) ; Champ ressources humaines (assistant carrière et paie, assistant gestion administrative du personnel ou en RH ou service de formation etc.) ; Champ assistance commerciale (assistant service achat, logistique, vente export, import, conseiller commercial etc.) ; champ international, etc.



CAPACITE D'ACCUEIL

Possibilité maximale de 25 étudiants en Formation Initiale

Possibilité maximale de 25 étudiants en Formation continue
(cours du soir et weekend)

PREREQUIS POUR INTEGRER LA FORMATION

La licence professionnelle s'adresse aux étudiants qui disposent d'un niveau BAC+2 ou équivalent : BTS et DUT scientifique, technique, économique ou équivalents. Le projet professionnel du postulant permet aussi d'intégrer des profils plus atypiques.



MANAGEMENT ET GESTION DES ORGANISATIONS

SEMESTRE 1	COURS TD
UE1 MAITRISE DES OUTILS DE GESTION	110
Comptabilité générale et des sociétés	25
Gestion financière et de calcul des coûts	25
Techniques quantitatives de gestion	20
Gestion des approvisionnements et logistique	20
Informatique de gestion	20
UE2 L'ENTREPRISE ET/ ENVIRONNEMENT	160
Pol. Eco. Loc. Déterminants de l'entreprise	10
Droit des entreprises	20
App. marketing marchés domest. et étrangers	25
Ressources locales et Réseautage	25
Environnement Inter de la PME	15
Cadrage de projet professionnel personnel	20
Conduite de Projets et plan d'affaires	24
Approche rédactionnelle/soutenance projet	21



MANAGEMENT ET GESTION DES ORGANISATIONS

SEMESTRE 2	COURS TD
UE 3 MANAGMENT COM INTERNE,EXTERNE	180
Anglais	95
Communication	30
Négociation commerciale	20
Gestion prév. des RH et Veille en PME/PMI	20
UE4 CREATION REPRISE TRANS. PME	85
App. entrepreneur & métier de dirigeant lead.	20
App. Op. création, reprise/transmission PME	25
Gestion strat. et entreprise croissance PME	25
App. de l'innov et de la création d'entreprise	25
UE5 DEVELOPEMENT COMPETENCE PROF	15
Stage et soutenance de mémoire stage	



CONTACTS & LIEU

HESTIM Casablanca

Siège | Hestim -Ain Sebaa-

34, Boulevard Chefchaouni Lotissement Angel

Ain Sebaa-Casablanca

GSM : 06 61 248 948

Tél. : 05 22 34 17 23 / 24

Fax : 05 22 34 17 25

Email: contact@hestim.ma

